

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Miejski w Więcborku
reprezentowany przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. 052 389 72 07
fax. 052 389 72 12**

ZADANIE:

***ZACIĄgniĘCIE KREDYTU NA FINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY
WIĘCBORK NA 2009 ROK ORAZ
SPŁATY WCZEŚNIEJ ZACIĄgniĘTYCH
POŻYCZEK I KREDYTÓW***

Zatwierdził:

Burmistrz Więcborka
Paweł Toczko

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Pzp) (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Sierpień, 2009

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Oferty wspólne,
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców,
13. Wymagania dotyczące wadium,
14. Termin związania ofertą,
15. Opis sposobu przygotowania ofert,
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
17. Opis sposobu obliczenia ceny,
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
25. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miejski w Więcborku reprezentowany przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. (052) 389 72 07, fax (052) 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Więcbork na 2009 rok oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości **4.911.000,00 zł** (cztery miliony dziewięćset jedenaście tysięcy złotych 00/100) w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza w wysokości **3.911.000,00 zł** w dniu podpisania umowy
- 2) druga transza w wysokości **1.000.000,00 zł** do dnia **02.11.2009 r.**

3.2. Zamawiający ustala następujący harmonogram spłat rat kredytu:

Termin płatności	Spłata rat
	Kwota PLN
30.09.2010	68 300
31.10.2010	68 300
30.11.2010	68 300
31.12.2010	68 300
31.01.2011	68 300
28.02.2011	68 300
31.03.2011	68 300
30.04.2011	68 300
31.05.2011	68 300
30.06.2011	68 300
31.07.2011	68 300
31.08.2011	68 300
30.09.2011	68 300
31.10.2011	68 300
30.11.2011	68 300
31.12.2011	68 300
31.01.2012	68 300
29.02.2012	68 300
31.03.2012	68 300
30.04.2012	68 300
31.05.2012	68 300
30.06.2012	68 300
31.07.2012	68 300
31.08.2012	68 300
30.09.2012	68 300
31.10.2012	68 300
30.11.2012	68 300
31.12.2012	68 300
31.01.2013	68 300
28.02.2013	68 300
31.03.2013	68 300
30.04.2013	68 300
31.05.2013	68 300
30.06.2013	68 300
31.07.2013	68 300
31.08.2013	68 300
30.09.2013	68 300
31.10.2013	68 300
30.11.2013	68 300
31.12.2013	68 300

31.01.2014	68 300
28.02.2014	68 300
31.03.2014	68 300
30.04.2014	68 300
31.05.2014	68 300
30.06.2014	68 300
31.07.2014	68 300
31.08.2014	68 300
30.09.2014	68 300
31.10.2014	68 300
30.11.2014	68 300
31.12.2014	68 300
31.01.2015	68 300
28.02.2015	68 300
31.03.2015	68 300
30.04.2015	68 300
31.05.2015	68 300
30.06.2015	68 300
31.07.2015	68 300
31.08.2015	68 300
30.09.2015	68 300
31.10.2015	68 300
30.11.2015	68 300
31.12.2015	68 300
31.01.2016	68 300
29.02.2016	68 300
31.03.2016	68 300
30.04.2016	68 300
31.05.2016	68 300
30.06.2016	68 300
31.07.2016	68 300
31.08.2016	61 700
Razem	4 911 000

3.3. Kredyt udzielony zostanie na następujących warunkach:

- 1) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M.
- 2) Spłata kredytu: **7 lat w następujących ratach**, wliczając karencje w spłacie kredytu.
- 3) Zabezpieczenie kredytu i odsetek: **weksel in blanco**.
- 4) Spłata odsetek: **co miesiąc**.
- 5) Okres karencji jaką Wykonawca udzieli Zamawiającemu w spłacie kredytu: **12 miesięcy**.
- 6) Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego - od dnia podpisania umowy.
- 7) Bank winien wskazać oprocentowania i prowizję, w celu doprowadzenia do warunków porównywalnych ww. wartości należy wpisać oprocentowanie z notowań z dnia 25.09.2009 r.
- 8) W przypadku gdy termin spłaty kredytu określony na ostatni dzień przypadnie na dzień wolny od pracy, to zamawiający ureguluje wyznaczoną ratę w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym dniu spłaty.
- 9) Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu że rok ma 365 dni.
- 10) Odsetki Zamawiający zamierza spłacać w ostatnim dniu każdego miesiąca.
- 11) Spłata rat odsetkowych odbywać się będzie pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca jeśli ostatni dzień miesiąca będzie dniem wolnym od pracy.

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 - usługi udzielania kredytu

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.08.2016 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

8.3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Dokumenty i oświadczenia jakie mają być dostarczone przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **Koncesja, zezwolenie lub licencja na działalność bankową w tym kredytową.**

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. OFERTY WSPÓLNE

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

10.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Fax (052) 389 72 12
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
- w zakresie merytorycznym - **Władysław Rembelski – Skarbnik Gminy** (Urząd Miejski w Więcborku, pokój nr 12 – I piętro), tel. (052) 3895 215.
 - w zakresie proceduralnym - Justyna Jańczak – podinspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (052) 3895213.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 12.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Pzp).
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 12.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 13.2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
- 13.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Kredyt ”

BS Więcbork Nr rachunku 22816200030000356420000050

- 13.5. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
- 13.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.7. W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez zamawiającego formach Wykonawca winien dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Miejskiego w Więcborku, a do oferty dołączyć w sposób trwały kopię dokumentu posiadającego potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.
- 13.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 60 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 15.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 15.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
- 15.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta i załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- 15.7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
- 15.8. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 15.10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 15.11. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 15.12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

**„OFERTA –ZACIĄGNIĘCIE KREDYTU NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY WIĘCBORK NA 2009 ROK ORAZ SPŁATY WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH
POŻYCZEK I KREDYTÓW”**

– NIE OTWIERAĆ PRZED 29.09.2009 r. godz. 10.00”
(data i godzina otwarcia ofert)

15.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

15.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać do dnia **29.09.2009 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 16.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **29.09.2009 r. o godz. 10.00.**

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu zawierający wszystkie koszty jego uzyskania wyrażony w PLN oraz jego składniki: łączną wysokość oprocentowania w tym wysokość stawki WIBOR 3M wg zmiennej stopy procentowej wg notowania z dnia 25.09.2009 r. + wysokość marży kredytowej banku oraz wysokość prowizji jednorazowej.
- 17.2. Zmiana stopy procentowej następować będzie co kwartał kalendarzowy w pierwszym dniu po zakończeniu kwartału kalendarzowego wg notowań stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed początkiem kwartału kalendarzowego.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% \text{ odpowiadające wadze kryterium}$$

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp).
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 20.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 20.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i załączony do składanej oferty.

Projekt umowy winien zawierać następujące zapisy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszej spłaty kapitału w okresie obowiązywania umowy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Z tego tytułu Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów. Powyższe spowoduje ponowne przeliczenie wielkości rat kapitałowych i odsetkowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania mniejszej kwoty kredytu.
- 3) Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przelew na konto Zamawiającego.
- 4) Bank będzie informował Zamawiającego pisemnie o wysokości odsetek przypadających w danym miesiącu spłaty.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Pozostałe:

1. Uchwała Nr XXXIV/285/09 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Więcbork oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Uchwała Nr XXVIII/235/08 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia

budżetu Gminy Więcbork na rok 2009.

3. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Nr RR-490-538/09 z dnia 22.07.2009 r.
4. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS Nr 04b1411ZN09/0000801 z dnia 24.07.2009 r.
5. Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2008 r.
6. Uchwała Nr 13/S/2009 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Więcborka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2008 rok.
7. Uchwała Nr 14/P/2008 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 2 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Więcbork na 2009 rok.
8. Sprawozdania Rb – N za 2008 r.
9. Sprawozdania Rb – Z za 2008 r.
10. Sprawozdania Rb – NDS za 2008 r.
11. Sprawozdania Rb – N za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009 r.
12. Sprawozdania Rb – Z za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009 r.
13. Sprawozdania Rb – NDS za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009 r.
14. Uchwała Nr 41/K/2009 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie: opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Więcbork w 2009 r.